

A.8 Διευθυντής Βολής (DOS)

A8.1 Προοπτική (perspective) για τον Διευθυντή Βολής

Η ποιότητα ενός αγώνα είναι ευθέως ανάλογη του πόσο καλά ο Διευθυντής Βολής εκτελεί τα καθήκοντά του και τις ευθύνες του. Μπορεί ένας αγώνας να αναπτύσσει τον δικό του ρυθμό και να διεξάγεται ήσυχα μέχρι τη λήξη, με μόνες διακοπές εκείνες που προέρχονται από περιστασιακές βλάβες εξοπλισμού, αναπηδήσεις κ.λ.π. ή να καθυστερεί από αδικαιολόγητες καθυστερήσεις και διακοπές, γιατί ο DOS δεν έχει προετοιμαστεί καταλλήλως για να αναλάβει τις ευθύνες που απαιτούνται για να προσφέρουν ένα αγώνα ποιότητας. Δυστυχώς η δεύτερη εκδοχή φαίνεται να συναντάται πιο συχνά. Ειλικρινά τόσο οι τοξότες όσο και οι διοργανωτές αξίζουν περισσότερα. Ευτυχώς οι παρατηρήσεις και οι συμβουλές που περιέχονται εδώ θα προσφέρουν τη βάση για την τυποποίηση, των καθηκόντων και των ευθυνών του DOS.

Τα καθήκοντα του DOS είναι διάφορα και συμπεριλαμβάνουν, χωρίς να περιορίζονται εδώ, τον έλεγχο της χρονομέτρησης του αγώνα, την διεύθυνση της σειράς με την οποία οι τοξότες θα καταλαμβάνουν τις θέσεις τους στην γραμμή βολής, τον έλεγχο της μεγαφωνικής εγκατάστασης και όλες τις ανακοινώσεις, εφ' όσον δεν έχει οριστεί άλλο προσωπικό γι' αυτή την δουλειά, να βεβαιώνεται ότι τηρούνται όπως πρέπει όλα τα μέτρα ασφαλείας, και να εφαρμόζονται στους τοξότες, το προσωπικό του γηπέδου, τους θεατές, αλλά και να προσέχει την δραστηριότητα των ανθρώπων του Τύπου. Ο DOS πρέπει να συνεργάζεται με τον Tournament Director, τον Event Director, την Sports Presentation Team, τον TV Producer, τους κριτές και το προσωπικό του γηπέδου, προκειμένου να διασφαλίσει την ομαλή διεξαγωγή του αγώνα. Για να γίνει όμως αυτό πραγματικότητα, αναπτύχθηκαν τα επόμενα άρθρα σαν οδηγός, γι' αυτούς που δέχονται την πολύ προκλητική θέση του DOS και καλύπτουν τα καθήκοντα και τις ευθύνες που αναμένονται από ένα DOS – Εκφωνητή/σχολιαστή από την στιγμή του διορισμού έως τη λήξη του αγώνα.

A8.2 Προετοιμασία Πριν τον Αγώνα

Η φάση προετοιμασίας αυτής της θέσης ξεκινάει την ημέρα που ένα άτομο ορίζεται ως DOS του αγώνα. Στην συνέχεια ο κριτής που ορίζεται DOS :

- α) Θα έρθει σε επαφή με τον πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Κριτών και τον Τεχνικό Εκπρόσωπο, προκειμένου να ξεκινήσει την διαδικασία αφομοίωσης των πληροφοριών που μπορεί να είναι σχετικές με τα καθήκοντά του.
- β) Να αποκτήσει ένα αντίγραφο του προγράμματος του αγώνα και ένα χωρομετρικό σχεδιάγραμμα του γηπέδου.
- γ) Να συζητήσει με την Οργανωτική Επιτροπή ποιος θα είναι ο αναπληρωτής DOS. Αυτή η θέση είναι ζωτικής σημασίας για τον αγώνα, ειδικότερα όπου οι αναμετρήσεις αποτελούν μέρος του προγράμματος. Ένα άτομο μόνο του, δεν μπορεί ελέγξει κανονικά και με ασφάλεια ένα αγωνιστικό χώρο με τις σημερινές συνθήκες των αγώνων.
- δ) Να συζητήσει με την Οργανωτική Επιτροπή και τον Event Director, το μέγεθος, σχέδιο και τοποθεσία, της θέσης του DOS.
- ε) Να συζητήσει με την Οργανωτική Επιτροπή για το χρονομετρικό σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί και ποιο θα είναι το εφεδρικό.
- ς) Να μάθει εάν και όταν, υπάρξει μία Sport Presentation Team, και μία TV Production, ώστε να είναι ξεκάθαρες οι ευθύνες και τα καθήκοντα όλων.
- η) Να εξοικειωθεί πλήρως με τους τρέχοντες κανονισμούς και τις ερμηνείες και πως εφαρμόζονται. Οι διάφορες πηγές συμπεριλαμβάνουν τα:

World Archery Constitution and Rules
Judge Newsletters
World Archery Information Bulletins
Judge Guidelines
Judge Committee itself

θ) Συγκεντρώστε όλα τα όργανα που θα χρειασθούν στην εργασία σας τα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνουν εργαλεία γραφής, φύλλα ελέγχου χρονομέτρησης, υπολογιστή, σφυρίχτρα, κιάλια, στολή για όλες τις καιρικές συνθήκες, βιβλίο κανονισμών, και ότι άλλο μπορεί να βοηθήσει τον DOS και τον βοηθό του στην εκπλήρωση των καθηκόντων του.

Προσοχή: Τα φύλλα ελέγχου χρονομέτρησης πρέπει να χρησιμοποιούνται. Είναι αδύνατον να παρακολουθήσετε την πρόοδο του αγώνα χωρίς αυτά. Πολλοί από αυτούς που έχουν εμπειρία στην δουλειά, προτιμούν να φτιάχνουν τα δικά τους, ειδικά για τον αγώνα, καθώς το σχήμα τους μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του αγώνα.

A8.3 Μόλις φθάσετε στον χώρο

α) Μόλις φθάσετε στο γήπεδο κανονίστε να συναντηθείτε με τους διοργανωτές, τους κριτές, τον τεχνικό Απεσταλμένο, αλλά και το προσωπικό γηπέδου, για να συζητήσετε το πρωτόκολλο, όπως αρμόζει σε αυτό τον αγώνα. Κατά την διάρκεια αυτής της συνάντησης πρέπει να ενημερώσετε όλους, ότι η “θέση του DOS” είναι απαγορευμένη σε όλο το προσωπικό, εκτός της περίπτωσης που υπάρξει μία έκτακτη ανάγκη. Θα πρέπει να οργανωθεί μία συνάντηση με το Sport Presentation Crew για να ορισθεί το πρωτόκολλο συνεννόησης και που θα βρίσκονται. Η επικοινωνία με τον DOS πρέπει να γίνεται, όταν οι αθλητές βρίσκονται στους στόχους για βαθμολόγηση. Αυτή είναι μία πολύ σημαντική λεπτομέρεια που πρέπει να καθιερώσετε από πολύ ενωρίς, καθώς τόσο ο DOS όσο και ο βοηθός πρέπει να συγκεντρώνονται στον έλεγχο του αγώνα. Αυτό πρέπει να δηλώνεται και κατά την διάρκεια της Συνάντησης των Αρχηγών των Ομάδων.

β) Εξοικειωθείτε με τις οποιεσδήποτε μεταβολές του προγράμματος που πρέπει να τις διαχειριστείτε ανάλογα.

γ) Κανονίστε ένα περίπατο γύρω από τον αγωνιστικό χώρο και να εξοικειωθείτε με τα μέτρα ασφαλείας, δίνοντας μεγαλύτερη προσοχή στα σημεία εισόδου στο χώρο, τα οποία μπορεί να αποδειχθούν επικίνδυνα για το προσωπικό και τους θεατές μόλις αρχίσει ο αγώνας. Στην περίπτωση που κρίνονται αναγκαία κανονίστε για πρόσθετα μέτρα. Συζητήστε τις ρυθμίσεις για την επίβλεψη των δραστηριοτήτων των ΜΜΕ.

δ) Επιθεωρείστε την εξέδρα του DOS και την τοποθέτησή της στον αγωνιστικό χώρο. Η εξέδρα πρέπει να είναι τοποθετημένη κατά τέτοιο τρόπο, ώστε ο DOS και ο βοηθός του να έχουν μία ανεμπόδιστη θέα και των δύο πλευρών του γηπέδου. Η θέση αυτή μπορεί να είναι στη μέση του γηπέδου, 2-3 μέτρα πίσω από την γραμμή βολής, ή σε μία από τις δύο πλευρές του γηπέδου. Η εξέδρα πρέπει να είναι υπερυψωμένη και αρκετά μεγάλη, ώστε να στεγάζει με άνεση τον DOS, τον βοηθό του, το σύστημα χρονομέτρησης και το σύστημα επικοινωνίας. Θα πρέπει να έχει μία στέγη ώστε να προσφέρει ικανοποιητική κάλυψη από τις ακτίνες του ήλιου, τον αέρα και τη βροχή. Σχολιαστές και τεχνικό προσωπικό δεν πρέπει να λειτουργούν εκτός της εξέδρας του DOS, εκτός εάν για τεχνικούς λόγους αυτό δεν γίνεται. Η πρόσβαση στην εξέδρα του DOS θα πρέπει να είναι περιορισμένη, και θα πρέπει να αποθαρρύνει το μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό να πλησιάζει. Ένας περιμετρικός φράκτης σε απόσταση ενός μέτρου, είναι πολύ πρακτικός για να κρατάει τους τοξότες και παρατηρητές μακριά από την εξέδρα.

ε)Κανονίστε να δείτε τις λίστες ελέγχου, τόσο του Προέδρου των Κριτών όσο και του Tournament Director. Οι ευθύνες και τα καθήκοντα αυτών των δύο ατόμων αναγράφονται σε αυτές τις λίστες, και μολονότι δεν είναι ευθύνη του DOS να εκτελεί την δουλειά των δύο παραγόντων, μόλις αρχίσει ο αγώνας, τόσο η διεξαγωγή όσο και ο έλεγχος, περνάνε στις ευθύνες του DOS. Ο DOS θα πρέπει να κάνει ένα προκαταρκτικό έλεγχο, για να βεβαιωθεί ότι ο απαιτούμενος εξοπλισμός και το προσωπικό είναι διαθέσιμα και στη θέση τους.

φ)Προμηθευτείτε ένα κατάλογο των αθλητών ανά χώρα με αλφαβητική σειρά. Αυτή δεν πρέπει να είναι λεπτομερής, αλλά πρέπει να αναφέρει τον συνολικό αριθμό των αθλητών κάθε χώρας. Η κατάλογος αυτός θα χρησιμοποιηθεί από τον DOS κατά την διάρκεια του ελέγχου του εξοπλισμού. Ο DOS μπορεί να προσφέρει μεγάλη βοήθεια στους κριτές, φωνάζοντας από το μικρόφωνο τις χώρες να προσέλθουν στον έλεγχο εξοπλισμού, και ένας τέτοιος κατάλογος επιτρέπει στον DOS, τον έλεγχο της ροής των αθλητών από το έλεγχο.

Δείγμα κειμένου.

Αφορά σε θέματα και υλικά που χρησιμοποιούνται σε μεγάλους Αγώνες.

Παρακαλώ μπορώ να έχω την προσοχή σας. Οι κριτές είναι έτοιμοι να ξεκινήσουν με τον έλεγχο εξοπλισμού. Οι τοξότες από την Albania, Azerbaijan και Belarus παρακαλώ πηγαίνετε στην θέση των κριτών στα αριστερά της γραμμής βολής. Παρακαλώ να ετοιμάζονται οι ομάδες της Czech republic και People's Republic of China που θα κληθούν αμέσως μετά.

Βρείτε λίγο χρόνο για να μπορέσετε να προπονηθείτε με όλο τον εξοπλισμό που πρέπει να χρησιμοποιηθεί. Το σύστημα για την ενημέρωση του κοινού, τον εξοπλισμό χρονομέτρησης, αλλά και τα βοηθητικά συστήματα. Βεβαιωθείτε για την εξοικειώσή σας με τις διαδικασίες για την αλλαγή, από τα κύρια στα βοηθητικά συστήματα. Ο χρόνος που θα ξοδέψετε για την εξοικειώσή σας με αυτά τα συστήματα, θα σας επιτρέψει να έχετε μεγαλύτερη εμπιστοσύνη, ώστε να υπηρετήσετε τον αγώνα και να ξεπεράσετε ευκολότερα, τα όποια προβλήματα δημιουργηθούν. Βεβαιωθείτε ότι και οι βοηθοί σας έχουν επίσης τη δυνατότητα να προπονηθούν με τον εξοπλισμό.

Για παράδειγμα το σύστημα χρονομέτρησης που χρησιμοποιείται σήμερα σε αγώνες παγκοσμίου επιπέδου ελέγχεται χρησιμοποιώντας keystrokes. Μερικές λειτουργίες μπορεί να απαιτούν περισσότερα του ενός κτυπήματα των πλήκτρων. Μία καθυστέρηση προβλέπεται στον μηχανισμό με αποτέλεσμα σε μία τέτοια περίπτωση η αντίδραση σε μία αλλαγή λειτουργίας να είναι πολύ γρήγορη, ή ελλιπής. Αυτό μπορεί να εκδηλωθεί σαν μία διακοπή των χρονομέτρων, ή λανθασμένα φώτα κ.λ.π. Πρέπει να είστε προετοιμασμένοι να ανακαλύψετε τέτοιου είδους συμπεριφορές του συστήματος που χρησιμοποιείται. Κάντε έναν έλεγχο σε όλους τους αγωνιστικούς χώρους, ελέγχοντας τα χρονόμετρα και τα ηχητικά σήματα, ώστε να είναι ορατά ή να ακούγονται σε όλα τα σημεία της γραμμής βολής (τόσο για τους δεξιόχειρες όσο και τους αριστερόχειρες τοξότες). Βεβαιωθείτε επίσης ότι το σύστημα ενημέρωσης του κοινού (μεγαφωνική εγκατάσταση) ακούγεται σε όλη την περιοχή του αγωνιστικού χώρου.

A8.4 Κατά την διάρκεια του αγώνα.

A) Αφιερώστε λίγο χρόνο κατά την διάρκεια της Επίσημης Προπόνησης για να εξοικειωθείτε περισσότερο με το σύστημα χρονομέτρησης και αρχίστε να ετοιμάζετε το κείμενό σας για τις μελλοντικές ανακοινώσεις που πρέπει να γίνουν. Κανονίστε ώστε να αντιγραφούν σε όλα τα έγγραφα του αγώνα από αυτή την ημέρα και μέχρι τη λήξη του αγώνα.

B) Συνεργασθείτε με τον Πρόεδρο των Κριτών και το προσωπικό του αγώνα, ώστε να αναγνωρίσετε τα αδύνατα σημεία στο στήσιμο του γηπέδου, και στη συνέχεια να κάνετε τις πρόπουσες διορθώσεις.

C) Να φθάνετε στο γήπεδο τουλάχιστον μισή ώρα πριν την έναρξη της αντίστροφης μέτρησης προς την έναρξη του αγώνα, ώστε να κάνετε έναν οπτικό έλεγχο του αγωνιστικού χώρου και των χρονομέτρων.

D) Να είστε ντυμένος ευπρεπώς, αλλά όχι με την ίδια στολή των κριτών. Φορώντας την δεύτερη φανέλα που δίνει η WA, αντίθετη με αυτή που θα φοράνε οι κριτές είναι μια πιθανή επιλογή. Check with the COJ. Τα καθήκοντα του DOS και του αναπληρωτή είναι πολύ διαφορετικά από εκείνα των κριτών, και δεν πρέπει να υπάρχει σύγχυση στα μάτια των αθλητών και των θεατών. Υπάρχουν περιπτώσεις που οι διοργανωτές προσφέρουν ξεχωριστές στολές για τον DOS και τους αναπληρωτές.

E) Ο DOS πρέπει να έχει χρόνο για να συγκεντρώνεται πριν τη χρησιμοποίηση του μικροφώνου. Η μόνη εξαίρεση είναι σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης. Προτείνεται ο DOS να έχει προετοιμάσει τα κείμενα, που καλύπτουν τις συνήθεις ανακοινώσεις που αφορούν, στην αντίστροφη μέτρηση προς την έναρξη του αγώνα, βλάβης εξοπλισμού, αναπήδησης κ.λ.π. Θα υπάρξουν επίσης πολλές ανακοινώσεις που πρέπει να γίνονται καθημερινά, όπως οι διαδικασίες μεταφοράς των αθλητών, τη διακοπή για μεσημεριανό, τις διορθώσεις στο πρόγραμμα κ.λ.π. οι οποίες πρέπει πολλές φορές να επαναλαμβάνονται, ανάλογα με το πόσο σημαντικές είναι. Είναι καλύτερο να μην μιλάτε γρήγορα όταν χρησιμοποιείτε το μικρόφωνο. Αυτό μπορεί να προκαλέσει μία λάθος προφορά και/ή παράλειψη σημαντικών πληροφοριών που πρέπει οπωσδήποτε να κοινοποιούνε στους αθλητές και θεατές. Πάντα να μιλάτε με ένα τόνο σταθερό αλλά και ευχάριστο, καθώς πολλοί αθλητές και προπονητές έχουν μία περιορισμένη γνώση της γλώσσας που χρησιμοποιείτε για τις ανακοινώσεις. Κάνετε πρακτική ακούγοντας τις εκφωνήσεις καθώς τις κάνετε, ώστε να βελτιώσετε την ταχύτητα προσαρμογής της ακουστικής του γηπέδου, αντήχησης κ.λ.π.

Δείγμα κειμένου.

Αρχηγοί των Ομάδων, μπορών παρακαλώ να έχω την προσοχή σας. Ο COJ ζήτησε να συναντηθείτε αμέσως στο πίσω μέρος της εξέδρας του DOS για να συζητήσετε μία πιθανή αλλαγή στο απογευματινό πρόγραμμα.

F) Είναι σημαντικό πριν από την έναρξη κάθε φάσης, να γίνεται μία αντίστροφη μέτρηση για τους αθλητές και τους θεατές. Αυτό θα διασφαλίσει ότι όλοι όσοι ενδιαφέρονται, θα γνωρίζουν πότε ακριβώς θα ξεκινήσει ο αγώνας. Η αντίστροφη μέτρηση θα γίνεται σε διαστήματα που αρχίζουν 15 λεπτά πριν την έναρξη, και τις επόμενες ανακοινώσεις να γίνονται στα 10 λεπτά, 5 λεπτά και ένα λεπτό αντίστοιχα.

Δείγμα κειμένου.

Καλημέρα/Καλό απόγευμα κυρίες και κύριοι. Καλώς ήλθατε στο (όνομα του αγώνα). Ο αγώνας θα ξεκινήσει σε 15 λεπτά.

Ο αγώνας θα ξεκινήσει σε 10 λεπτά.

Ο αγώνας θα ξεκινήσει σε 5 λεπτά.

Ο αγώνας θα ξεκινήσει σε ένα λεπτό.

Παρακαλούνται οι κριτές να λάβουν τις θέσεις τους στον αγωνιστικό χώρο.

H) Αμέσως πριν από το τέλος της πρωινής φάσης, θα πρέπει να δίνονται οι ανακοινώσεις που αφορούν στην διακοπή για μεσημεριανό, τον χρόνο έναρξης της απογευματινής φάσης, και τον επίσημο χρόνο. Οποιοσδήποτε πρόσθετες ανακοινώσεις που πρέπει να κοινοποιηθούν, καθώς και η πρόσκληση στα MME να τραβήξουν φωτογραφίες στους στόχους, μπορεί να δοθούν (επίσης στο τέλος της φάσης). Όταν ολοκληρωθεί ο αγώνας της ημέρας ανακοινώστε την ώρα που θα ξεκινήσει το πρόγραμμα της επόμενης ημέρας και κλείστε το γήπεδο στον αγώνα.

Δείγμα κειμένου.

Δίνεται πριν πάνε οι τοξότες στους στόχους.

Ένα λεπτό παρακαλώ. Ολοκληρώθηκε έτσι ο πρωινός αγώνας. Θα διακόψουμε τώρα για μεσημεριανό και θα ξαναρχίσουμε τον αγώνα στις 1300 ώρες (χρησιμοποιείτε πάντα τον στρατιωτικό τρόπο

εκφώνησης της ώρας). Οι διαπιστευμένοι φωτογράφοι που επιθυμούν να τραβήξουν φωτογραφίες κοντά στους στόχους καλούνται να πλησιάσουν. Ο επίσημος χρόνος είναι 1143 ώρες.

Ένα λεπτό παρακαλώ. Ολοκληρώθηκε έτσι ο σημερινός αγώνας. Ο αγωνιστικός χώρος κλείνει τώρα έως αύριο, οπότε θα συνεχίσουμε τον αγώνα στις 900 ώρες. Οι διαπιστευμένοι φωτογράφοι που επιθυμούν να τραβήξουν φωτογραφίες κοντά στους στόχους καλούνται να πλησιάσουν.

I) Η κάθε ανακοίνωση θα έχει τον ρυθμό της η οποία συνήθως ορίζεται από τον DOS. Είναι σημαντικό ο DOS να μην διακόπτει αυτή την ροή με δεσποτικό τρόπο. Είναι σημαντικό όλα τα ηχητικά σήματα να δίνονται με ένα σταθερό τρόπο. Με αυτό τον τρόπο οι τοξότες θα εξοικειωθούν με την ροή του αγώνα και θα διορθώσουν την προσέγγισή τους στον αγώνα. Βέβαια πάντα θα υπάρχουν διακοπές στη ροή του αγώνα, οι οποίες όμως δεν είναι προβλέψιμες και εκτός των δυνατοτήτων του DOS. Όμως και σε αυτές τις στιγμές, όπου μπορεί ο DOS, θα πρέπει να διατηρήσει το σταθερό ρυθμό. Οι τοξότες θα το εκτιμήσουν. Όσον αφορά στην ερώτηση κατά πόσον ο ρυθμός πρέπει να είναι γρήγορος ή αργός, οι περισσότεροι τοξότες προτιμούν ένα γρήγορο και σταθερό ρυθμό. Αποφύγετε με κάθε κόστος τις καθυστερήσεις και διακοπές στον αγώνα. Πάντα να ανακοινώνετε τον τρόπο με τον οποίο θα διεξαχθεί η επόμενη φάση του προγράμματος.

Δείγμα κειμένου.

Ολοκληρώνετε έτσι ο 1/16 αγώνας αποκλεισμού. Μόλις οι κριτές ορίσουν εάν θα υπάρξουν ισοπαλίες ή shoot-off, ο αγωνιστικός χώρος θα ξαναστηθεί για τον 1/8 γύρο αποκλεισμού. Παρακαλώ ετοιμαστείτε για να ξεκινήσετε με το σήμα που θα δοθεί 2 λεπτά πριν την έναρξη.

Κυρίες και κύριοι είμαστε έτοιμοι για την πρώτη ατομική αναμέτρηση για το χάλκινο μετάλλιο.

Πρόκειται για την κατηγορία Σύνθετου Τόξου, και θα διεξαχθεί μεταξύ των αθλητών της Ιταλίας και της Δημοκρατίας της Ρωσίας. Οι τοξότες και ο κριτής που θα ελέγξει την αναμέτρηση, παρακαλούνται να προχωρήσουν στη γραμμή βολής για τις συστάσεις

J) Θα υπάρξουν περιπτώσεις όπου ο αγώνας θα πρέπει να διακοπεί λόγω μιας βλάβης εξοπλισμού, αναπήδησης, διαπέρασης, προβλημάτων στο γήπεδο κ.λ.π. Όταν όλοι οι τοξότες έχουν επιστρέψει από την γραμμή βολής, πρέπει να γίνει μία ανακοίνωση περιγράφοντας την φύση του προβλήματος και την προγραμματισμένη επίλυση. Η εξαίρεση είναι όταν παρουσιάζεται μία φάση έκτακτης ανάγκης, όπως η ανατροπή ενός στόχου από τον αέρα, ή μία παραβίαση των κανόνων ασφαλείας, η οποία μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό αθλητή ή θεατή. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι βολές πρέπει να διακοπούν αμέσως, με 5 συνεχόμενα ή και περισσότερα ηχητικά σήματα, μετά από τα οποία το ορισμένο προσωπικό θα διορθώσει το πρόβλημα. Σε όλες της περιπτώσεις διακοπής του αγώνα, ο COJ ή ο κριτής που βρίσκεται στον χώρο θα πρέπει να συμβουλευθεί τον DOS για την φύση του προβλήματος και τον χρόνο που θα χρειασθεί για την επίλυσή του.

Προσέξτε όμως, γιατί καθώς οι τοξότες συνηθίζουν τον ρυθμό των βολών, ενδέχεται να προσπαθήσουν να προχωρήσουν προς τους στόχους στο πρώτο ηχητικό σήμα που θα ακουστεί.

Δείγμα κειμένου.

Μία στιγμή παρακαλώ. Θα υπάρξει μία μικρή διακοπή στον αγώνα λόγω της βλάβης εξοπλισμού στον στόχο #3. Ο τοξότης έχει να ρίξει ακόμα δύο βέλη.

Μία στιγμή παρακαλώ. Θα υπάρξει μία μικρή διακοπή στον αγώνα, λόγω αναπήδησης στον στόχο #6.

Ο κριτής και ο τοξότης που είχε την αναπήδηση, παρακαλούνται να προχωρήσουν στον στόχο.

Μία στιγμή παρακαλώ. Θα υπάρξει μία μικρή διακοπή στον αγώνα, γιατί ένα πρόσωπο έχει ξεκαρφωθεί από τον στόχο #52. Ο κριτής και όλοι οι τοξότες που έχουν βέλη στον στόχο παρακαλούνται να προχωρήσουν στον στόχο.

Κυρίες και κύριοι αναγκαστήκαμε να διακόψουμε τις βολές, γιατί ένας θεατής περιφερόταν στην δυτική πλευρά του αγωνιστικού χώρου. Παρακαλώ οπισθοχωρείτε από την γραμμή βολής. Θα

συνεχίσουμε τον αγώνα μόλις οι κριτές αποκαταστήσουν την ασφάλεια του αγωνιστικού χώρου. Στο χρονόμετρο απομένουν 71 δευτερόλεπτα.

Προσέξτε: Το παραπάνω κείμενο είναι ένα δείγμα του πως ένας επιτυχημένος DOS μπορεί να επικοινωνεί με ηρεμία και ένα σαφή τρόπο. Κάθε άτομο μπορεί να προσαρμόσει αυτά τα δείγματα ανακοινώσεων ώστε να αντικατοπτρίζουν την προσωπικότητά τους και τον τρόπο ομιλίας τους. Αυτό το δείγμα κειμένου δεν έχει σαν στόχο να καλύψει κάθε πιθανή κατάσταση που μπορεί να συμβεί κατά την διάρκεια ενός αγώνα. Ο στόχος είναι να δείξουμε ένα στυλ επικοινωνίας το οποίο καθησυχάζει αλλά και την ίδια στιγμή είναι επιτακτικό στις πιο συχνές καταστάσεις που συμβαίνουν κατά την διάρκεια του αγώνα.

Κ) Οι κριτές ελέγχουν την συμπεριφορά των αθλητών. Δεν είναι ευθύνη του DOS να ελέγχει την συμπεριφορά των αθλητών ή των κριτών. Μία εξαίρεση σε αυτή την διαδικασία μπορεί να είναι όταν ο DOS εκτελεί χρέη και COJ. Πρέπει να πούμε ότι αυτό δεν γίνεται σε μεγάλους διεθνείς αγώνες, αλλά συμβαίνει τακτικά στους μικρότερους και κυρίως στους τοπικούς. Η τοποθεσία όπου βρίσκεται η θέση του DOS προσφέρει την καλύτερη θέα του αγωνιστικού χώρου και μπορεί να ελέγχει τις παραβιάσεις οι οποίες περνούν απαρατήρητες από τους κριτές. Υπάρχουν περιπτώσεις όπου ένας Αρχηγός Ομάδος ή τοξότης μπορεί να παραπονεθεί στον DOS για την συμπεριφορά ενός τοξότη ή κριτή. Τότε ο DOS θα περάσει το θέμα στον COJ, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το τι πρέπει να γίνει για να λυθεί το θέμα.

Ι) Συνιστάται ότι εάν απομένουν λιγότερα από 10 δευτερόλεπτα στα χρονόμετρα και ή έχουν αποχωρήσει όλοι οι αθλητές από την γραμμή βολής, τότε είναι καλύτερο να αφήσουμε τον χρόνο να εκπνεύσει κανονικά, παρά να προγραμματίσουμε εκ νέου τα χρονόμετρα. Αυτό θα διατηρήσει την ομαλή ροή του αγώνα που έχει καθιερωθεί και δεν θα επηρεάσει την συνολική διάρκεια του αγώνα. Είναι πλέον θέμα κοινής λογικής, σε αγώνες όπου συμμετέχουν τοξότες με ειδικές ανάγκες, να αφήνουμε σε κάθε βολή τον χρόνο να εκπνέει. Αυτό διασφαλίζει ότι τοξότες που δεν έχουν τελειώσει τις βολές τους δεν θα διακόπτονται, επειδή τους κρύβουν οι άλλοι τοξότες που χρησιμοποιούν αναπηρικά καροτσάκια/ ή στέκονται ορθοί, καθώς επιτρέπεται να παραμένουν στη γραμμή όταν τελειώνουν τις βολές.

Είναι πολύ σημαντικό τόσο ο DOS όσο και οι βοηθοί του να αποφεύγουν να τραβούν φωτογραφίες από την εξέδρα του DOS κατά την διάρκεια του αγώνα, ενώ δεν πρέπει να χρησιμοποιούν κιάλια για να βλέπουν τα βέλη.

Επίσης είναι πολύ σημαντικό ο DOS και οι βοηθοί του να ελέγχουν την γραμμή των στόχων προτού δώσουν το ηχητικό σήμα για να προχωρήσουν οι τοξότες, έτσι ώστε να βεβαιώνονται ότι δεν υπάρχουν βέλη αφημένα στους στόχους, αλλά και τοξότες στην περιοχή των στόχων.

A8.5 Μεγάλες διοργανώσεις (Παγκόσμιο Πρωτάθλημα, Παγκόσμιο Κύπελλο, Ολυμπιακοί/Παραολυμπιακοί Αγώνες και άλλες διοργανώσεις).

Σε αυτούς τους αγώνες ένα Sports Presentation Crew ορίζεται όλο και πιο τακτικά, και μπορεί να ξεκινάει την παρουσίαση, από τον Γύρο Κατάταξης και μετά.

Σε αυτές τις περιπτώσεις τα καθήκοντα του DOS αλλάζουν. Τώρα θα είναι υπεύθυνος ένας Show Director (ή Sport Presentation Manager) ο οποίος είναι ο σύνδεσμος μεταξύ του αγωνιστικού χώρου και των MME. Το χρονοπρόγραμμα θα ορίζεται με βάση το πρόγραμμα της τηλεόρασης και όχι με το δημοσιευμένο πρόγραμμα.

Άλλο προσωπικό που εμπλέκεται μπορεί να είναι:

Commentator and Presenter. Μπορεί να είναι περισσότερα του ενός ατόμου ώστε να χειρίζονται διάφορες γλώσσες.

Ο χειριστής του ηχητικού συστήματος και ή DJ.

O Floor Manager (TV broadcasting): ο σύνδεσμος μεταξύ TV Producer και Show Director.

Field of Play Marshals: για να συντονίζουν τη ροή των αθλητών και κριτών στον αγωνιστικό Χώρο.

Είναι σημαντικό όλοι αυτοί οι άνθρωποι να μπορούν να εργάζονται σαν μία ομάδα με τον DOS.

Ο DOS πρέπει να έχει μία συνεχή επαφή με τον Show Director σε όλο το μήκος του αγώνα. Ο DOS συνεχίζει να έχει τον έλεγχο των βολών, μολονότι η έναρξη κάθε φάσης, θα είναι υπό την ευθύνη του Sport Director.

Στην περίπτωση που υπάρχει commentator, τότε οι ανακοινώσεις θα γίνονται από αυτόν. Ο DOS θα συνεχίσει να προσέχει ώστε να γίνονται κανονικά οι ανακοινώσεις που αφορούν τις χρονικές περιόδους του αγώνα, αλλά θα γίνονται από τον Commentator ώστε να υπάρχει συνέχεια. Πάντως εάν ο Commentator δεν είναι αξιόπιστος ή δεν γνωρίζει καλά την Αγγλική γλώσσα, τότε μπορεί να χρειασθεί ο DOS να συνεχίσει να κάνει τις ανακοινώσεις, έτσι ώστε οι αγωνιζόμενοι και οι παράγοντες να ξέρουν τι συμβαίνει.

Κατά την διάρκεια των τελικών, η Sport Presentation team θα βασίσει τα πάντα στον χρόνο μηδέν, στον οποίο η Τηλεόραση έχει διαφημίσει την έναρξη του αγώνα.

Ωστόσο ο DOS θα πρέπει να είναι σε θέση, σε οποιαδήποτε στιγμή, να πάρει τα ινία από τον commentator στην περίπτωση που υπάρχουν ανακοινώσεις για την ασφάλεια.

Η θέση του DOS τώρα θα πρέπει να ταιριάζει με το στήσιμο του αγωνιστικού χώρου και είναι σημαντικό να βρίσκεται κοντά στους Show Director και Floor Manager.

Ο DOS δεν θα έχει πάντα μία, συνολική και χωρίς εμπόδια, οπτική εικόνα του αγωνιστικού χώρου, με αποτέλεσμα η ασφάλεια να μπορεί να μοιράζεται και με τους κριτές γραμμής, οι οποίοι ενδέχεται να έχουν μία καλύτερη εικόνα σε τέτοιες περιπτώσεις.

Οι Αναμετρήσεις Αποκλεισμού ενδέχεται να διεξάγονται στο αγωνιστικό χώρο των τελικών, δύο κάθε φορά. Στην περίπτωση δύο αναμετρήσεων που διεξάγονται ταυτόχρονα, η χρονομέτρηση θα γίνεται από χρονομέτρες υπό την επίβλεψη του DOS.

Ο DOS θα δίνει την έναρξη και λήξη της κάθε σειράς. Οι χρονομέτρες θα ελέγχουν την χρονομέτρηση των εναλλαγών σε κάθε αγώνα. Είναι σημαντικό ο DOS να επικοινωνεί με αυτούς τους παράγοντες καθώς πρέπει να γνωρίζει την στιγμή που και οι δύο αναμετρήσεις έχουν ολοκληρώσει τις βολές τους. Συνιστάται η χρησιμοποίηση των βοηθών για να βοηθήσουν σε αυτή την δουλειά.

Οι Τελικές Αναμετρήσεις θα ελέγχονται από τον DOS. Ένας βοηθός μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την καταμέτρηση των βελών σαν ένας επιπλέον έλεγχος στην χρονομέτρηση. Αυτή η συμβουλή βέβαια ισχύει τόσο για τις ατομικές όσο και τις ομαδικές αναμετρήσεις.

A8.6 Ανακεφαλαίωση.

Ο DOS είναι ένας από τους βασικότερους παράγοντες στον αγωνιστικό χώρο μόλις αρχίσει ο αγώνας.

Μπορείς να πεις ότι είναι ο χορογράφος του αγώνα σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει ο Show Director.

Κανείς στον αγωνιστικό χώρο δεν έχει μεγαλύτερη συνεισφορά στην επιτυχία ή την αποτυχία του αγώνα, μετά την έναρξη των βολών. Γι' αυτή την αιτία πρέπει να είναι προετοιμασμένος. Να γνωρίζει τους κανονισμούς όπως και οι κριτές, αλλά και την διαχείριση του χώρου όπως το προσωπικό.

Ο DOS δεν πρέπει να κάνει διακρίσεις μεταξύ ενός τοπικού αγώνα ή ενός Παγκοσμίου

Πρωταθλήματος. Όλοι οι αγώνες πρέπει να διεξάγονται με τον ίδιο τρόπο, έτσι ώστε οι τοξότες να αναμένουν τα ίδια μέτρα όπου και να αγωνίζονται, ακόμη και αν ο ρόλος του DOS διαφέρει από αγώνα σε αγώνα.

Ο DOS πρέπει να προσεγγίζει το κάθε πρόβλημα με το ίδιο επίπεδο προετοιμασίας και ικανότητας. Ο DOS είναι υπεύθυνος έναντι των Διοργανωτών και των αθλητών, έτσι ο DOS πρέπει να γνωρίζει τους κανονισμούς για τις βολές, συμπεριφοράς και διεξαγωγής του αγώνα.

Ο DOS πρέπει να είναι προετοιμασμένος να φέρεται με τρόπο αρμόδιο, επαγγελματικό και αξιοπρεπή, έτσι ώστε να δημιουργεί στον αγωνιστικό χώρο ένα κλίμα εμπιστοσύνης, όπου το μόνο πράγμα για το οποίο θα πρέπει να ανησυχούν οι τοξότες, να είναι οι βολές.

Το πιο σημαντικό πράγμα για ένα DOS είναι να έχει συνέχεια στο μυαλό του, ότι υπηρετεί τους αθλητές και τον αγώνα. Οι αθλητές βρίσκονται στην σκηνή και είναι οι πρωταγωνιστές. Ο DOS είναι μόνο ένας σκηνοθέτης, και πρέπει να είναι ο καλύτερος, και να προστατεύει τους αθλητές, ώστε η παραγωγή στο σύνολό της να στεφθεί τελικά με επιτυχία.

Είναι επίσης σημαντικό να αναφέρουμε ότι είναι ζωτικής σημασίας, ο ορισμένος DOS να είναι εκπαιδευμένος σε όλες τις πλευρές του αγώνα καθώς επίσης και στη διαχείριση του γηπέδου.

Skip Phillips and Neil Dimmock
World Archery Judges Emeritus

A.11 Εκτίμηση κριτών

Όνομα κριτή.....

Επίθετο κριτή

Βαθμός κριτή.....

Ημερομηνία.....

Αγώνας.....

Εδώ θα επιθυμούσαμε ο Πρόεδρος να κάνει μία συνολική εκτίμηση της απόδοσης του κάθε κριτή, για την οποία τα κάτωθι κριτήρια μπορεί να ληφθούν υπ' όψιν.

- a) Είναι ντυμένος επιμελώς και όπως αρμόζει στην περίπτωση
- b) Δείχνει την εξουσία σε ικανοποιητική μορφή
- c) Έχει βαθιά γνώση των κανονισμών.....
- d) Η κρίση του είναι καλή κατά την διάρκεια του αγώνα.....
- e) Ακολουθεί τις οδηγίες και δρα σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες.....
- f) Διαθέτει ελκυστικά προτερήματα (ευγένεια, δικαιοσύνη κ.λ.π.).....
- g) Παίρνει γρήγορα αποφάσεις όποτε χρειάζεται, αλλά έχει την ικανότητα να μην εκφέρει άποψη έως ότου είναι σίγουρος για την απόφαση.....
- h) Είναι παρατηρητικός και δρα – όπου χρειάζεται (π.χ. ομαδικός αγώνας).....
- i) Αποφασίζει με ένα τρόπο ξεκάθαρο, αποφασιστικό και ευχάριστο.....
- j) Έρχεται στο γήπεδο αρκετά ενωρίτερα από την έναρξη για να συναντηθεί με τους άλλους κριτές σημειωτές κ.λ.π.....
- k) Διαθέτει καλό επίπεδο συνεργασίας με τους άλλους κριτές, αθλητές, θεατές κ.λ.π.....
- l) Συνεισφέρει εποικοδομητικά στις συναντήσεις της Επιτροπής Κριτών κατά την διάρκεια του αγώνα.....

Γενικά σχόλια

Υπογραφή.....

Τίτλος.....

A.12 Ημερήσια έκθεση του αγώνα

Ημερήσια έκθεση του αγώνα.

Όνομασία του αγώνα.....

Τοποθεσία.....

Ημερομηνία.....

Είδος αγώνα.....

Είδος στόχων.....

Είδη προσώπων (εγκεκριμένα).....

Ημέρα 1 __ Ημέρα 2 __ Ημέρα 3 __ Ημέρα 4 __

Καιρικές συνθήκες (πρωί).....

.....

.....

Καιρικές συνθήκες (απόγευμα).....

.....

.....

Γενικές παρατηρήσεις:

Αριθμός βελών που διαπέρασαν το στόχο.....

Αναπηδήσεις.....

Βλάβες εξοπλισμού.....

Πρόσθετα σχόλια.....

.....

.....

.....

.....

A.13 κατάλογος Ελέγχου του Προέδρου

Μόλις επιλεγεί ο Πρόεδρος θα πρέπει να ζητήσει από την WA τις κάτωθι πληροφορίες:

Τα ονόματα και τις διευθύνσεις (ταχυδρομική και e-mail) όλων των κριτών που έχουν επιλεγεί και των αναπληρωματικών.

Το όνομα και τη διεύθυνση του ατόμου που θα λειτουργήσει σαν σύνδεσμος με την Οργανωτική Επιτροπή.

Το όνομα και τη διεύθυνση του Τεχνικού Απεσταλμένου για να του ζητήσει όλες τις σημαντικές πληροφορίες που μπορεί να έχει μετά την επίσκεψη στον αγωνιστικό χώρο.

Το όνομα και τη διεύθυνση του DOS.

Τα ονομάτων των μελών της Επιτροπής

Ένα λεπτομερές πρόγραμμα του αγώνα και τις απαιτούμενες ημερομηνίες άφιξης και αποχώρησης για το Πρόεδρος των Κριτών και των Κριτών.

Πληροφορίες για την διαμονή, μεταφορά, τοποθεσία του γηπέδου, για τους κριτές, και εάν είναι δυνατόν η διαμονή να γίνει σε μονόκλινο δωμάτιο.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος θα πρέπει να δώσει τις ακόλουθες πληροφορίες στους κριτές, αναπληρωτές και τον Παρατηρητή (εάν υπάρχει).

Ένα γράμμα γνωριμίας στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται πιθανές πληροφορίες, κανονισμοί, και διαδικασίες που εκτιμά ότι θα είναι αναγκαίες.

Τοποθεσία του αγώνα και σημεία και ημερομηνίες άφιξης.

Πρόγραμμα Αγώνα.

Διαμονή κριτών και γεύματα.

Κώδικας ενδυμασίας για τους κριτές στον αγώνα.

Κατάλογος εξοπλισμού και ενδυμάτων που πρέπει να φέρουν οι κριτές.

Ημέρα και ώρα της πρώτης συνάντησης των κριτών μετά την άφιξη (έτσι ώστε ο καθένας εκτός των αναπληρωματικών, να οργανώσουν ανάλογα την άφιξή τους).

Την ανανέωση των κανονισμών της WA και των by-law αλλαγών-εάν υπάρχουν.

Με την άφιξη και κατά την διάρκεια του αγώνα ο Πρόεδρος θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα (μολονότι μπορεί να μοιράσει μερικά από τα καθήκοντα στον βοηθό τους προέδρου που έχει ορισθεί από τον πρόεδρο) ή διάφορα μέλη της ομάδας:

Προετοιμασία ενός πακέτου πληροφοριών για τους κριτές για την πρώτη συνάντηση, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται ένα λεπτομερές πρόγραμμα, πρόγραμμα μεταφορών με λεωφορεία, διανομή καθηκόντων κ.λ.π.

Προετοιμασία και διεξαγωγή μέρους της Συνάντησης των Αρχηγών των Ομάδων για όλη την ύλη που αφορά στην διεξαγωγή και έλεγχο των βολών και βαθμολόγησης. Πρόκειται για ένα μεγάλο πλεονέκτημα η προκαταβολική προετοιμασία και διανομή σημαντικών πληροφοριών στους Αρχηγούς των Ομάδων.

Σύγκλιση ημερήσιων συναντήσεων με τους κριτές, στο τέλος κάθε ημέρας για την συζήτηση θεμάτων που αφορούν στον αγώνα της ημέρας – και προετοιμασία για τις επόμενες ημέρες.

Συντονισμός θεμάτων που αφορούν στον αγώνα με την Οργανωτική Επιτροπή και τον TD.

Συνάντηση με το προσωπικό εδάφους και σημειωτές (εάν υπάρχουν) για να συζητηθούν τα καθήκοντα στο γήπεδο και η διευκρίνιση διαφορών προβλημάτων.

Εμπρόθεσμος εφοδιασμός των κριτών με πλήρεις καταλόγους των τοξοτών, αποτελεσμάτων, καταλόγων ελέγχου, πίνακες για τα ζεύγη των αναμετρήσεων κ.λ.π.

Κρατάμε σημειώσεις των βασικότερων πληροφοριών που συζητήθηκαν στις Συναντήσεις της Επιτροπής Κριτών.

Δημιουργία ομαδικού πνεύματος μεταξύ των κριτών, μέσω σαφούς πληροφόρησης, θετικής και ενθαρρυντικής συμπεριφοράς, και διατηρώντας το ομαδικό πνεύμα καθ' όλη την διάρκεια του αγώνα.

Παρακολούθηση την δουλειά των κριτών στο γήπεδο διασφαλίζοντας έτσι ότι όλα τα καθήκοντα, διαδικασίες και οδηγίες, ακολουθούνται πιστά.

Συζήτηση με τον κριτή που εμπλέκεται σε μία ένσταση, για την απόφαση που πρέπει να πάρουν οι κριτές.

Στο τέλος του αγώνα ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για :

Προετοιμασία μίας έκθεσης για την WA (WAJC) για τα σημαντικά θέματα του αγώνα από

πλευράς διαιτησίας.

Προσχέδιο για την αξιολόγηση των κριτών και υποβολή του στην WAJC.